RCKP-VI-232/16/2019 Krosno, 04.03.2019 r.

Postępowanie jest prowadzone według zasad określonych w art. 138o ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

(tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

WARUNKI ZAMÓWIENIA NA USŁUGI SPOŁECZNE

**==================================================================**

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

**Przedmiotem zamówienia** **jest** **ochrona imprezy**

**BALONY NAD KROSNEM’ 2019**

|  |  |
| --- | --- |
| Integralną część niniejszych Warunków Zamówienia na Usługi Społeczne stanowią: | |
| * Opis przedmiotu zamówienia | * Załącznik nr 1 |
| * Formularz ofertowy | * Załącznik nr 2 |
| * Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych | * Załącznik nr 3 |
| * Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia | * Załącznik nr 4 |
| * Ogólne warunki umowy | * Załącznik nr 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający:** | Regionalne Centrum Kultur Pogranicza  ul. Kolejowa 1  38-400 Krosno  Godziny pracy: od godz. 8.00 do godz. 16.00, od poniedziałku do piątku  Tel.(0-13) 43 218 98  Faks (0-13) 43 215 71  e-mail:administracja@rckp.krosno.pl |

1. **Tryb udzielania zamówienia na usługi społeczne**
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne prowadzone jest według zasad określonych w art. 138o ustawy dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia na usługi społeczne nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro.
4. Zamawiający zamieścił na swojej stronie internetowej [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl) ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne oraz niniejsze Warunki Zamówienia na Usługi Społeczne, zwane dalej Warunkami Zamówienia.
5. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony imprezy masowej  **BALONY NAD KROSNEM’ 2019**

organizowanej przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza, 38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1.

Impreza ta będzie organizowana na lotnisku w Krośnie w dniach 01.05.2019 r. – 05.05.2019 r.

Zamówienie obejmuje

zapewnienie ochrony imprezy masowej (zgodnie z „Ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych” oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. /z późn. zmianami/ w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne organizatora imprezy masowej w zakresie wyszkolenia i wyposażenia, oraz szczegółowych warunków i sposobów ich działania) organizowanej przez Regionalne Centrum Kultur Pogranicza, 38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1.

Wykonawca opracuje stosowny plan zabezpieczenia imprezy zgodnie z ustawą o imprezach masowych.

1. Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do Warunków Zamówienia.
2. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 – Usługi ochroniarskie
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. **Termin wykonania przedmiotu zamówienia.**

rozpoczęcie – 01 maja 2019 r. godz. 6.00,

zakończenie – 06 maja 2019 r. godz.8.00.

W czasie trwania umowy Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy zajdzie konieczność wykonania zamówień

uzupełniających dla zamówienia podstawowego i dotyczących przedmiotu zamówienia w niej

określonego, a stanowiących nie więcej *niż 20 %* wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia, zakres prac uzupełniających

oraz związane z tym terminy i wynagrodzenie zostaną określone odrębną umową.

1. **Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków**

1.O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi aktualną Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonanie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz. U. z 1997r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

- sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli przedstawi uwierzytelnioną kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

- zdolności technicznej i zawodowej

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 złotych brutto, której przedmiotem było/jest świadczenie usług ochroniarskich; w przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi ochroniarskie przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert,

oraz dysponuje co najmniej 10 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającymi wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden wykonawca.

Warunkiem Zamawiającego jest wykazanie przez Wykonawcę dysponowanie co najmniej:

- 1 osobą posiadającą uprawnienia kierownika ds. bezpieczeństwa imprez masowych, o których

mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. /z późn. zmianami/ w sprawie wymogów, jakie powinni spełniać kierownik do spraw bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne,

- dysponują łącznością wewnętrzną radiową lub dysponują sprzętem niezbędnym do nadzoru i przeprowadzenia ochrony imprezy masowej.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

**2.1.** Koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonanie usług ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia, Dz. U. z 1997r. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

**2.2.**Kserokopię opłaconej polisy potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczonych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**2.3.** Wykaz wykonanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwóch usług o wartości nie mniejszej niż 60.000,00 złotych brutto, których przedmiotem było/jest świadczenie usług ochroniarskich; w przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi ochroniarskie przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert, (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyższej.

**2.4.** Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Warunków Zamówienia.

3. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą:

3.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż sześć miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

W przypadku składania oferty wspólnej w/w warunek musi spełniać każdy wykonawca.

**3.2.** **W przypadku wyboru oferty** złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) **– przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:**

- umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne   
(konsorcjum firm,spółka cywilna) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:

a/załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

b/podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;

c) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

1. **Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia oraz informacja o Podwykonawcach**
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcy.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie (pkt 9 formularza ofertowego – załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.
5. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**
6. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu i adres poczty elektronicznej Zamawiającego zostały podane na wstępie Warunków Zamówienia.
7. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VI pkt. 3 niniejszych Warunków Zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Warunków Zamówienia.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Zamówienia. Każda dokonana zmiana Warunków Zamówienia zostanie przez Zamawiającego niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Warunki Zamówienia oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.rckp.krosno.pl](http://www.rckp.krosno.pl)
11. Zamawiający umieszcza na własnej stronie internetowej wszelkie istotne dla Wykonawców informacje dotyczące prowadzonego postępowania, a w szczególności: Warunki Zamówienia, wyjaśnienia oraz zmiany do Warunków Zamówienia.
12. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:

Bożena Karamon, tel./13/ 43 218 98, e-mail: administracja@rckp.krosno.pl

1. **Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą**
2. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Opis sposobu przygotowania ofert**
5. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału IV Warunków Zamówienia.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
8. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie
9. Zaleca się spięcie wszystkich stron oferty w sposób trwały, uniemożliwiający dekompletację bez widocznych śladów naruszeń.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofert.
11. Zapisane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować, a łączną ilość stron należy wpisać do formularza ofertowego.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. W wypadku załączenia kserokopii dokumentów powinny być one opatrzone napisem „za zgodność z oryginałem” i parafowane przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy na każdej ze stron zawierającej tekst.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w pkt 3 rozdziału XII Warunków Zamówienia.
17. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
18. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Zamówienia.
19. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w zaklejonej, nieprzezroczystej kopercie   
    w siedzibie Zamawiającego – sekretariat. Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy oraz być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona:

**„Oferta: Ochrona imprezy BALONY NAD KROSNEM’ 2019”**

**„Nie otwierać przed 12 marca 2019 r. godz. 10.00”**

1. W przypadku braku informacji, o których mowa w pkt 15, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej pominięcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
2. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „ZMIANA”, a w przypadku wycofania oferty należy złożyć do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert pisemne powiadomienie o WYCOFANIU oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – sekretariat, I piętro, w terminie do**

**12 marca 2019 r. do godz. 09.30.**

1. **Otwarcie ofert nastąpi 12 marca 2019 r., w siedzibie Zamawiającego pok. Dyrektora, I piętro godz. 10.00.**
2. **Informacje o trybie otwarcia ofert i oceny ofert**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
6. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
7. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XVIII pkt 1 Warunków Zamówienia, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

9.1. jej treść nie będzie odpowiadać treści Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego rozdziału;

9.2. jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

9.3. zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

9.4. została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;

9.5. zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny;

9.6. gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8 niniejszego rozdziału;

9.7. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny przez Wykonawcę.**
2. Wykonawca określi cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Formularz oferty należy wypełnić w następujący sposób:

cenę jednostkową netto za 1 godzinę (zegarową) świadczenia usługi; podatek VAT, cenę

jednostkową brutto za 1 godzinę (zegarową) świadczenia usługi.

1. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia; zgodnie z Warunkami Zamówienia, warunkami umowy.
2. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.
4. Nie przewiduje się możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz   
   z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**
7. Kryterium oceny ofert jest cena ofertowa brutto.

W zakresie kryterium cena ofertowa brutto każdej z ocenianych ofert zostanie przypisana liczba punktów wg wzoru:

**Cena brutto – najniższa z nieodrzuconych ofert**

**Pc *= ---------------------------------------------------------------------------------------------------* x 100 %.**

**Cena bruttoocenianej oferty**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to że zostały złożone dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy:**

- złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne   
(konsorcjum lubspółki cywilnej) powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:

a/załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie   
o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

b/podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;

c) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**XVI. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączniku Nr 5 do Warunków Zamówienia. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacjom.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne**

W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 24 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

**XVIII. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia na usługi społeczne, jeżeli:
   1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu zgodnie z rozdziałem XII pkt 9 Warunków Zamówienia;
   2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
   3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   4. postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieści na swojej stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia na usługi społeczne.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Regionalne Centrum Kultur Pogranicza, 38 -400 Krosno, ul. Kolejowa 1*;*
* kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w *RCKP Krosno: tradycyjna poczta na adres: RCKP, 38-400 Krosno, ul. Kolejowa 1 z dopiskiem IOD lub e-mail: iod@rckp.krosno.pl*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\*\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*